



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทร. ๐๔๓-๘๔๐๐๘๖

ที่ กส ๗๕๗๐๐ / ๑๐๙

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงาน ผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(ผู้พิมพ์)

(นางสาวธิติมา นานทอง)

ผู้ช่วยนิติกร

(ลงชื่อ) จำเอก

(ผู้รายงาน)

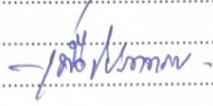
(เทพพิทักษ์ สุนทรรส)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นของ...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

.....
.....
.....




(ลงชื่อ) พ.จ.ท. 
(รังสรรค์ รุกงไชย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี


.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางณัฐชอุฎญา สุวรรณเมตตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

.....
.....
.....



(ลงชื่อ)


(นายกัณฑ์พงษ์ ภูหวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี.....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖..... (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	๓ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ อบต. นาดี	https://www.tambolnadee.go.th
			๓.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook อบต. นาดี	FB: อบต.นาดี อบต.นาดี อบต.นาดี
			๔.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
			๕.จัดส่งประกาศฯ ให้ กอง/งานรับทราบและถือปฏิบัติ	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๖. ประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง อบต. เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
			๗. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการนโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

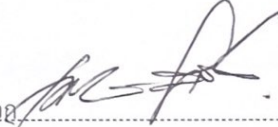
๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ 

(เทพพิทักษ์ สุนทรธรร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายกันต์พงษ์ ภูवाल)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์