



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในส่วนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. นางนงนุช ลาวัลย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี คนที่ ๑ รับผิดชอบ ดูแล เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท งาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การประชุม อบรม สัมมนา งานกิจกรรมประเพณี หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

๒. นายสุรพงษ์ จันโทภาส รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี คนที่ ๒ รับผิดชอบ ดูแล และเรื่องงานก่อสร้าง งานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ หรืองานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

๓. นายคงฤทธิ์ ภูอองทอง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รับผิดชอบ ติดตาม นัดหมาย เตรียมความพร้อมในการประชุม ทำรายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร งานทั่วไป และงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

ในกรณีเร่งด่วน เมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อสั่งการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่แทน และเมื่อรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นเจ้าของเรื่องกลับมาให้นำเรื่องที่ปฏิบัติหน้าที่เสนอรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเจ้าของเรื่องทราบ และดำเนินการต่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย ภูดอนม่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี