



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หรือ นาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) admin@tambolnadee.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.tambolnadee.go.th

(๓) แอปพลิเคชัน ไลน์

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก อบต.นาดี ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) นายเจษฎาภรณ์ ภูสมนึก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐๖๔-๓๐๖๙๘๕๕๙

(๒) นางสาวสุธิตา หนองภักดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร ๐๘๔-๔๒๘๗๓๙๖

(๓) นางปิยวดี พลยุทธ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘๙-๙๔๔๓๑๕๒

(๔) นางสาวพัชรี ภูกลิ่นสาย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โทร ๐๖๔-๑๙๗๓๗๖๐

(๕) นางปนัดดา พันพรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โทร ๐๘๗-๐๕๙๔๕๕๙

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หรือ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาดี ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายกันต์พงษ์ ภูवल)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้^๑

- (๑) ใบอนุญาต ขอดจดทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ.ทะเบียนพาณิชย์
- (๒) หนังสือสำคัญการจดทะเบียน คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙
- (๓) ใบอนุญาต ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

^๑ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยสำรวจตรวจสอบกฎหมายในความรับผิดชอบของตนทั้งหมดว่ามี การกำหนดให้ประชาชนหรือผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ ประกอบกิจการหรือสถานที่แห่งใดหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด แล้วรวบรวมเพื่อนำมากำหนดใน ข้อ ๒ ให้ครบถ้วน

(๔) ใบรับจดทะเบียน คำร้องเรื่องของน้ำประปา ตามกฎหมายว่าด้วย ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารน้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) เอกสาร แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) เอกสาร การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) เอกสาร ขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๘) เอกสาร การลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

(๙) เอกสาร รับเรื่องรื้อรื้อทุกซ์/รื้อเรียน ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องรื้อรื้อทุกซ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๐) เอกสาร แบบคำขอรับบริการทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๑) เอกสาร แบบคำขอความช่วยเหลือ ตามกฎหมายว่าด้วย พรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต หรือ

(๓) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน <https://www.facebook.com/tambolnadee>

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอรวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ ประกอบกิจการอีกต่อไปแต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายกันต์พงษ์ ภูหวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ตำบลนาดี อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัด

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- (๑) ระบบ OCS Cloud Office
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน admin@tambolnadee.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้
- (๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams
- (๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีดังนี้

- (๑) นายเจษฎาภรณ์ ภูสมนึก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐๖๔-๓๐๖๙๘๕๙
- (๒) นางสาวสุธิดา หนองภักดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร ๐๘๔-๔๒๘๗๓๙๖
- (๓) นางปิยวดี พลยุทธ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘๙-๙๔๔๓๑๕๒
- (๔) นางสาวพัชรี ภูกลิ่นลาย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โทร ๐๖๔-๑๙๗๓๗๖๐
- (๕) นางปนัดดา พันพรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โทร ๐๘๗-๐๕๙๔๕๔๙

ข้อ ๔ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายกันต์พงษ์ ภูवल)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี