

1.ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดหาและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือน	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ
ต.ค 67	0		0		15	2,447,154.00
พ.ย 67	0		0		10	886,489.00
ธ.ค 67	0		0		12	644,560.58
ม.ค 68	0		0		8	455,379.50
ก.พ 68	0		0		9	668,985.00
มี.ค 68	0		0		8	942,998.00
เม.ย 68	0		0		8	1,293,065.65
พ.ค 68	1	1,291,000.00	0		9	894,392.00
มิ.ย 68	0		0		2	33,000.00
ก.ค 68	0		0		10	897,263.00
ส.ค 68	0		0		10	434,461.00
ก.ย 68	0		0		3	4,980.00
รวม	1	1,291,000.00	0		104	9,602,727.73
ร้อยละ	0.95	11.85	0		99.05	88.15

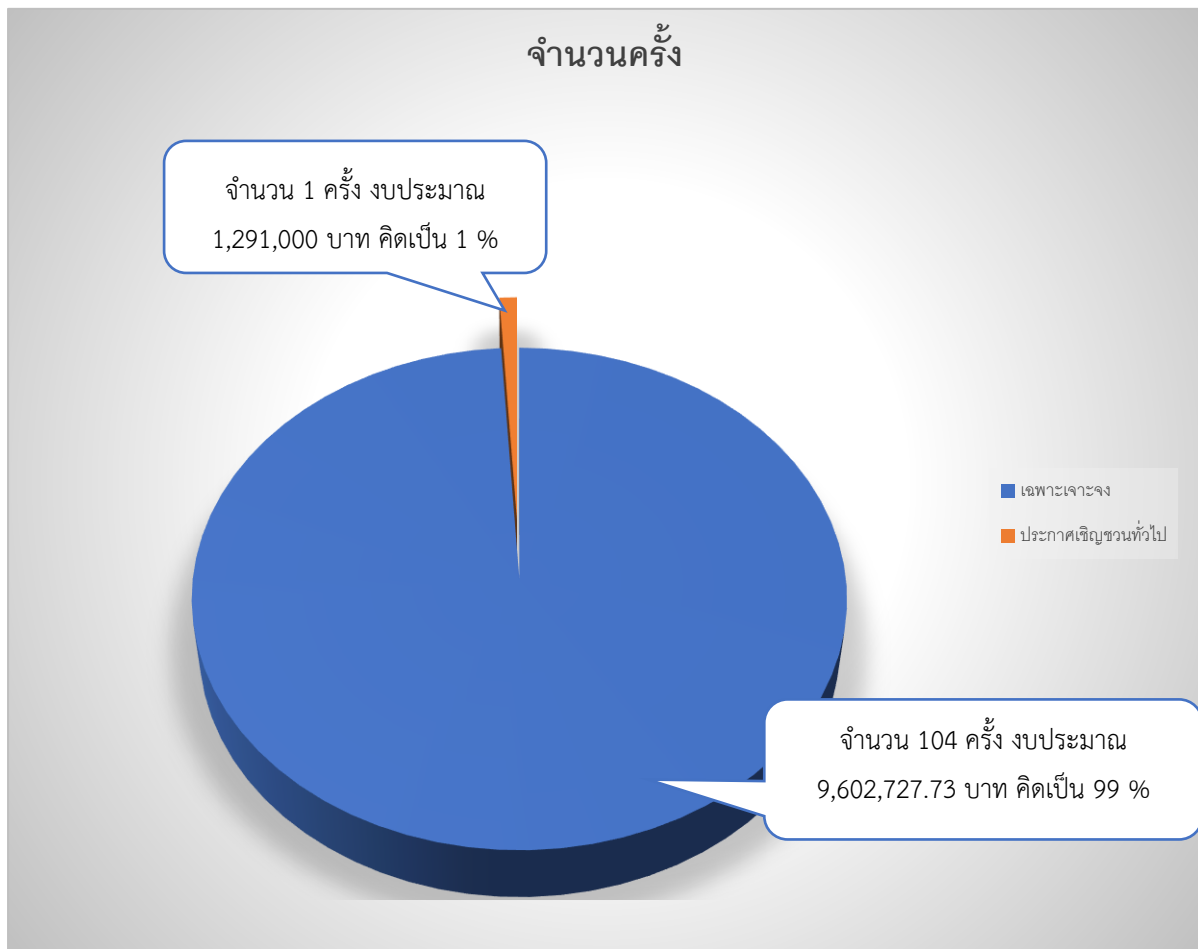
จากตารางสามารถสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยจำแนกแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 104 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 9,602,727.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.15 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

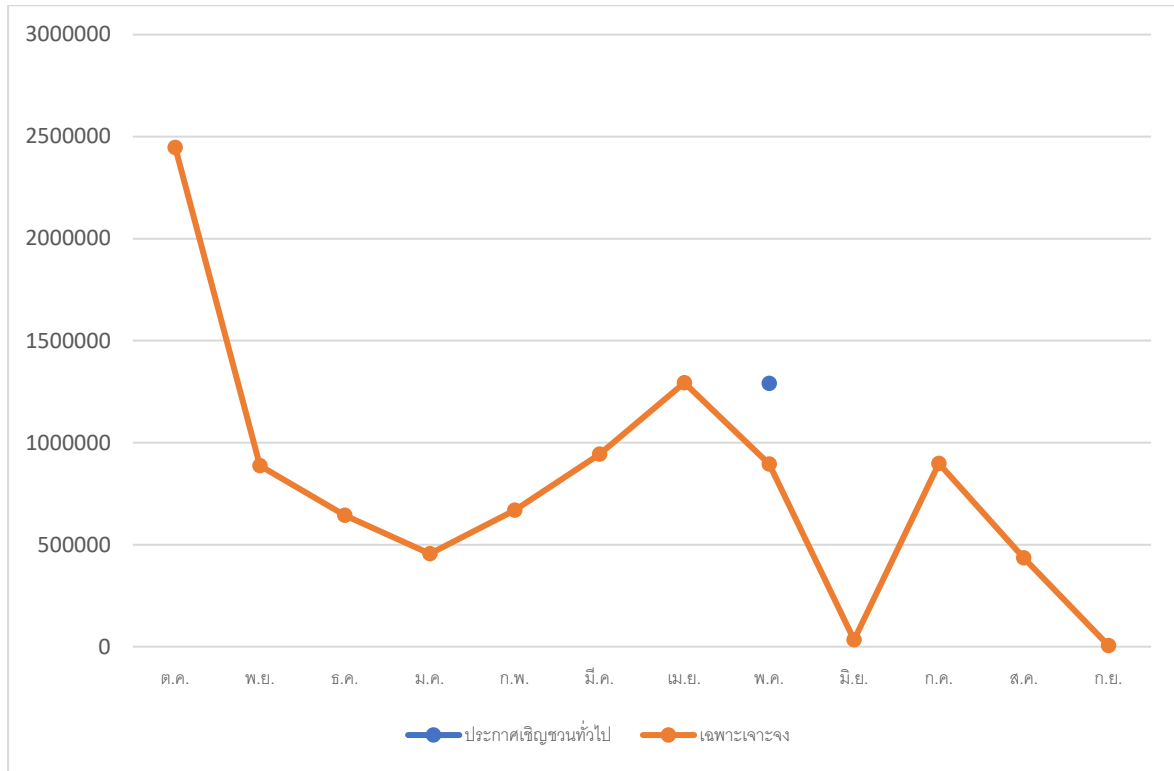
2.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 1,291,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.85 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

โดยสามารถแสดงเป็นแผนภูมิแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และแผนภูมิแสดงอัตราส่วนของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนี้

แผนภูมิแสดงสัดส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนภูมิแสดงวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน



## ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. การติดต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแก้ไขปัญหาการดำเนินการในระบบ e-GP เป็นไปได้ยาก
3. ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการก่อสร้างตามแผนการปฏิบัติงาน ทำให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่า ระยะเวลาตามสัญญาจ้างกำหนด และค่าปรับเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
4. บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีไม่เพียงพอ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่โดยการแต่งตั้งไม่ใช่โดยตำแหน่ง ประกอบกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่างๆ ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากร ขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
5. แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2566 ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกำหนดไม่ครอบคลุมสัญญาทุกสัญญา
6. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ไม่ครอบคลุมลักษณะการทำงานทั้งหมดตามระเบียบ

## ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา

1. ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดระยะที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการจริง
2. จัดฝึกอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้และเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างในแนวทางเดียวกัน
3. สัญญาที่จำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ เช่น สัญญาจ้างจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศให้งานนิติการและการพาณิชย์ จัดทำร่างสัญญาส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. จัดทำคู่มือแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
5. คัดสรรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามตำแหน่ง