

ระเบียบข้อบังคับธนาคารขยะตำบลนาดี

ว่าด้วย การจัดตั้งและการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลนาดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ร่วมกับภาคีเครือข่ายภาคประชาชนตำบลนาดี ได้จัดตั้งธนาคารขยะตำบลนาดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะจัดการขยะในเขตตำบลนาดีให้มีประสิทธิภาพ สร้างทัศนคติที่ดีแก่ประชาชนและชุมชน บุคลากรในหน่วยงานในพื้นที่ ในการรีไซเคิลขยะ สร้างมูลค่า สร้างรายได้ กับขยะที่สามารถที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ส่งผลดีแก่สภาพแวดล้อมที่ดีต่อชุมชนเอื้อให้แก่สุขภาพประชาชนในพื้นที่ ลดปริมาณขยะที่เก็บในแต่ละวันขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อให้การดำเนินการ การบริหารธนาคารขยะตำบลนาดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริหารงานโปร่งใส คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลนาดี จึงออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลนาดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับธนาคารขยะตำบลนาดี ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลนาดี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะตำบลนาดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔. ที่ตั้งธนาคารขยะตำบลนาดี ที่ ๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๕. ในระเบียบข้อบังคับนี้

“ธนาคารขยะ” หมายถึง ธนาคารขยะตำบลนาดี

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกของธนาคารขยะตำบลนาดี

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลนาดี

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะตำบลนาดี

“ประธานคณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการธนาคารขยะตำบลนาดี

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการธนาคารขยะตำบลนาดี

“ระเบียบข้อบังคับ” หมายถึง ระเบียบข้อบังคับธนาคารขยะตำบลนาดี

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลนาดี

ข้อ ๖. เพื่อการจัดระบบการจัดการขยะของตำบลนาดีให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗. เพื่อสร้างทัศนคติต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะรีไซเคิลของประชาชนและบุคลากรภายในและหน่วยงานต่างๆในเขตตำบลนาดี

ข้อ ๘. เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้จากการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้กับประชาชน บุคลากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๙. เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและลดปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยในชุมชน

หมวดที่ ๒ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลนาดี

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลนาดี ประกอบด้วย

๑๐.๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | เป็นประธานกรรมการอำนวยการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | เป็นรองประธานอำนวยการ |
| ๓. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๔. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่ /ผู้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา กำกับดูแล และแนะนำกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการธนาคารชยะ ดำเนินการถูกต้อง ตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐.๒.) คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๓ คน

๑. ผู้จัดการธนาคาร จำนวน ๑ คน
 ๒. รองผู้จัดการธนาคารชยะ จำนวน ๑ คน
 ๓. กรรมการ จำนวน ๑๑ คน
- มีหน้าที่ ดำเนินการตามหมวด ๓

ข้อ ๑๑. การคัดเลือกและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีดำเนินการจัดประชุมคณะผู้จัดตั้งธนาคารชยะ จำนวน ๑๓ คน เพื่อให้คณะกรรมการผู้จัดตั้งดังกล่าวคัดเลือกกันเองด้วยวิธีที่เห็นสมควรเพื่อให้ได้กรรมการบริหารธนาคารชยะ ตามจำนวนที่กำหนด

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆของธนาคารชยะตำบลนาดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีเมื่อครบกำหนดแล้ว ให้ที่ประชุมสมาชิก เลือกตั้งสมาชิกเป็นคณะกรรมการบริหารตามข้อ ๑๐.๒.

โดยให้คณะกรรมการบริหารเลือกระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งกรรมการฝ่ายต่างๆ เมื่อดำเนินการคัดเลือกหรือเลือกตั้งแล้วเสร็จ ให้ปิดประกาศรายชื่อกรรมการทั้งหมดให้ทราบทั่วกัน ณ สำนักงานที่ตั้งของธนาคารชยะนั้น และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบางคนหรือทั้งคณะให้ประกาศรายชื่อคณะกรรมการทั้งคณะ หรือกรรมการบางคนให้ทราบทั่วกัน ถ้ายังอยู่ในระหว่างดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปก่อน จนกว่าจะมีการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ผู้ซึ่งถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการ มิให้เป็นการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ มิให้เป็นกรรมการอีกเป็นเวลา ๕ ปีเว้นแต่ถูกถอดถอนเนื่องจากสาเหตุการทุจริตห้ามมิให้เป็นกรรมการตลอดไป

การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๓) ขาดจากการเป็นสมาชิก

(๔) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(๕) สมาชิกเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อให้ออกจากการเป็นกรรมการ

(๖) เมื่อตรวจสอบพบว่ากรรมการนั้นทุจริต หรือกระทำความผิด

(๗) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันเกินสามครั้งโดยไม่มีเหตุผล

ตำแหน่งกรรมการว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระในคณะกรรมการบริหารนั้น แม้ตำแหน่งจะว่างลงบ้างกรรมการที่เหลืออยู่ อาจประชุมดำเนินการได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่วิสามัญ ซึ่งจะได้เลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการที่เหลืออยู่จะประชุมดำเนินการได้ไม่ได้ นอกจากจะต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

กรรมการที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งที่ได้เพียงกำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มติที่ประชุมให้ใช้ฉันทามติ (ความเห็นพร้อม) เป็นเกณฑ์มากกว่าการตัดสินใจโดยใช้เสียงข้างมาก บังคับ หรืออาจจะใช้มติที่ประชุมเสียงข้างมากก็ได้ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหาร กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการมีสิทธิออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๓ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลนาดี

ข้อที่ ๑๓ กำหนดจุดบริการรับซื้อขยะรีไซเคิล เป็นพื้นที่ ณ. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือจุดที่เห็นสมควร

ข้อที่ ๑๔ กำหนดให้เปิดดำเนินการรับฝากขยะรีไซเคิลจากสมาชิก ในวันศุกร์สุดท้าย ของทุกเดือน

ข้อที่ ๑๕ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากสมาชิกโดยคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อทุกช่องทาง เช่น หอกระจายข่าว จดหมายข่าว รถประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อที่ ๑๖ การเปิดดำเนินการธนาคารขยะให้คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน รับสมัครสมาชิก

ข้อที่ ๑๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการฝาก ถอน ในวันทำการ ดังนี้

๑๗.๑ การรับฝากขยะรีไซเคิล ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดสมาชิกในทะเบียนสมาชิก คิดจำนวนเงิน โดยเทียบเคียงกับราคาที่ได้รับราคาจากร้านรับซื้อของเก่า ลงมาบันทึกในใบนำฝาก เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดเลขสมาชิก ประเภทขยะรีไซเคิล จำนวนเงินลงในบัญชีเอกสารใบใบสรุปการนำฝาก

๑๗.๒ บันทึกข้อมูลลงในสมุดเงินฝากเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการฝากถอนของสมาชิก

๑๗.๓ ภายหลังจากการปิดธนาคารเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ต้อง รวบรวมรายรับ รายจ่ายและทะเบียนคุมในแต่ละเดือนเพื่อความสะดวก

๑๗.๔ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนแจ้งคณะกรรมการอำนวยการและสมาชิกทราบ

ข้อที่ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแบบฟอร์มเอกสาร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อที่ ๑๙ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่ทางธนาคารขยะตำบลนาดีกำหนด ดังนี้

๑๙.๑ ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ

๑๙.๒ ทะเบียนสมาชิกธนาคารขยะ

๑๙.๓ ใบนำฝาก

๑๙.๔ ใบเบิกถอน

๑๙.๕ สรุปการฝากถอน

๑๙.๖ สรุปรายรับ รวบรวม

หมวดที่ ๔ ระเบียบปฏิบัติของสมาชิกรณาคารขยะตำบลนาดี

ข้อที่ ๒๐ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๑ มีภูมิลำเนาและชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หรือเป็นเจ้าของพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๒๐.๒ เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบของรณาคารขยะตำบลนาดี

ข้อที่ ๒๑ การรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

๒๑.๑ การรับเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องแบบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริหารรณาคารขยะตำบลนาดี

๒๑.๒ สิทธิและสวัสดิการของสมาชิก สมาชิกมีสิทธิ์ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอข้อคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(๒) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(๓) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการบริหาร หรือตรวจสอบการดำเนินงานของรณาคารขยะ

(๔) สมาชิกรณาคารขยะจะได้รับเงินปันผลทุกสิ้นปีปฏิทิน

(๕) มีสวัสดิการช่วยเหลือค่าฌาปนกิจ โดยเก็บจากสมาชิกศพละ ๕๐ บาท

(๖) สิทธิที่จะได้รับจากรณาคารขยะนั้น ต้องเป็นสมาชิกรณาคารขยะอย่างน้อย ๖ เดือนขึ้นไป ถ้าขาดการรับ ฝากขยะ ๒ ครั้งติดต่อกันถือว่าขาดจากสมาชิกภาพ ถ้ามาขายครั้งต่อไปถือว่าเป็นการเป็นสมาชิกนับเป็นการเข้าเป็นสมาชิกครั้งแรก ให้เริ่มต้นนับ ๑

๒๑.๒ หน้าที่ของสมาชิกรณาคารขยะ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติ และคำสั่งของรณาคารขยะ

(๒) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่ยุทธาคารขยะนัดหมาย

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของรณาคารขยะ เพื่อให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(๔) สอดส่อง ดูแล กิจการของรณาคารขยะ

(๕) ร่วมมือกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนากิจการของรณาคารให้เจริญรุ่งเรือง

๒๑.๓ การขาดจากสมาชิกภาพ

เหตุที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพเพราะเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๓) ขาดคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๒๐

(๔) ถูกให้ออกโดยมติของที่ประชุมใหญ่

การถอนชื่อสมาชิกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่มีสมาชิกคนใดพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คณะกรรมการบริหารถอนชื่อนั้นๆ ออกจากทะเบียนสมาชิกการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ให้คณะกรรมการแจ้งเรื่องการพ้นจากสมาชิกของสมาชิกนั้นๆ ให้ที่ประชุมทราบในคราวถัดไป หมวดที่ ๕ การบริหารงบประมาณของรณาคารขยะตำบลนาดี

ข้อที่ ๒๒ เงินของธนาคารขยะชุมชนตำบลนาดี มีแหล่งที่มาดังนี้

๒๒.๑ เงินจากการรับฝากขยะรีไซเคิลจากสมาชิก โดยธนาคารจะมีรายได้จากส่วนต่างของราคารับฝากจากสมาชิกและรายได้จากการขายให้ร้านรับซื้อของเก่า

๒๒.๒ รายได้และทรัพย์สินเกิดจากกิจการธนาคาร

๒๒.๓ รายได้จากการดำเนินกิจการต่างๆของธนาคารขยะ

๒๒.๔ รายได้จากการรับบริจาคหรือได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

ข้อที่ ๒๓ บรรดาเงินรายรับของธนาคารขยะ ให้นำส่งเข้าบัญชีของธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๘

ข้อที่ ๒๔ การรับเงินเข้าบัญชีธนาคารขยะ ให้รับเงินเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ และมีการลงบันทึกบัญชีรายรับ-จ่ายทุกครั้ง แนบสำเนาใบนำฝากของธนาคารไว้เป็นหลักฐานหรือใช้หลักฐานอื่นๆที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อที่ ๒๕ วิธีการจ่ายเงินของธนาคารขยะ ให้จ่ายได้ดังนี้

๒๕.๑ จ่ายเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

๒๕.๒ จ่ายทางธนาคาร หรือทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อที่ ๒๖ การฝากถอน จะสามารถถอนเงินในบัญชีได้ก็ต่อเมื่อในบัญชีมียอดเงินฝากไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และหลังจากถอนเงินต้องคงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทและต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป ถ้าหากผู้มีสิทธิไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับเงินแทนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อที่ ๒๗ การจ่ายเงินแก่สมาชิก ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นบันทึกหรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ข้อที่ ๒๘ การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการบริหารเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อว่า “ธนาคารขยะตำบลนาดี”

ข้อที่ ๒๙ การเปิดบัญชีตามข้อที่ ๒๘ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการธนาคารขยะ กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน และกรรมการอื่นอีก ๑ คน เป็นผู้ที่อำนาจลงนามร่วมกันเปิดบัญชีและเบิกถอนเงินจากบัญชีให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ๒ ใน ๓ โดยต้องมีกรรมการผู้จัดการร่วมลงนามในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง

ข้อที่ ๓๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะมอบหมายให้คณะทำงานจัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินและยอดเงินคงเหลือ ประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณ นำเสนอรายงานการเงินให้คณะกรรมการอำนวยการและสมาชิกทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางณัฐกฤตญา สุวรรณเมตตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี