

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพราะระบบการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้จริงเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไป ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านการบริหารการปกครอง ความมั่นคง การอำนวยความสะดวก ความยุติธรรม

พันธกิจ - พัฒนาองค์กรและบุคลากรในท้องถิ่นและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาการรักษาความสงบภายใน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาดี

เป้าประสงค์ - พัฒนาการและบุคลากรในท้องถิ่นและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาการ

รักษาความสงบภายใน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาดี

- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลนาดี

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการ

กลยุทธ์/แผนงานการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การรักษาความมั่นคงภายใน การพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แนวทางการพัฒนา ด้านสาธารณสุข

๒.๒ แนวทางการพัฒนา ด้านสังคม

๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๒.๔ แนวทางการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การรักษาความมั่นคงภายใน การพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การอนุรักษ์
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร

๓.๑ การพัฒนาผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร

๓.๒ แนวทางการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๓.๓ การพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการ

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาเกษตรปลอดภัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา
ผลผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร

๔. ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบาย น้ำ
ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการสร้างชุมชนปลอดภัยและอาชญากรรม

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การรักษาความมั่นคงภายใน การพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความ
มั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ด้านเศรษฐกิจฐานราก

๕.๑ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน
และสังคมที่มีคุณภาพ

๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา

๖.๑ แนวทางการพัฒนาการศึกษา

๖.๒ แนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศและการกระจายข้อมูลข่าวสาร

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคน
และสังคมที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ บทนำ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถแก้ปัญหา ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดีหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ด าเนินการหรือไม่ได้ด าเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ก าหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการด าเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่ กําหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการด าเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบ และกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้เกิดทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้อง กับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุข รอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุด แข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วน ได้เสียใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไป ตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใด ควรดำเนินการ ต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใดเกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความ จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นปลัดรองปลัดผู้บริหารระดับ สำนักกองทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาดีหรือ สังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงาน ตามแผนงานผโครงการของสำนักกองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการใน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓)รายงานผลและ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี (๔)แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วย ปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมี จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเองจำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีต้อง ดำเนินการ ให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการ กำหนด กรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๒. ดำเนินการติดตามและ ประเมินพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ คณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์ หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตามเป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตาม ผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และพบหรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และ ขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำ วัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูลวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการ ทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่ม จนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตาม วัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติ พื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์ แบบ Matrix การพรรณนา เปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การ แสดง แผน ภูมิ แกน ทึ่ (Gantt Chart) หรือ อาจ ใช้ หลาย ๆ วิธี ประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๒.๕ รายงานตามแบบ แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆอาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัยสั่งการ เพื่อแก้ไขข้อปัญหาที่ได้จากรายงาน สรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาดีโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีขั้นตอนการรายงานผลผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาของ อบท.ธันวาคม คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น รายงานผลเสนอ ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลนาดีทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันเสนอ เสนอ ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็นเสนอ ๖.๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการ ติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่าและวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการ สร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการร่น ำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็น จริงต่อไป ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีดำเนินการปีละ 1 ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นไม่เกินเดือน ธันวาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้ กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาดความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัด เป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึง อำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามี ความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัด เดียวกัน

๒. ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ๒) เครื่องมือ ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้ ๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัด โครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีตเสริมเหล็กจะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการส่งเสริมอาชีพ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๓ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๔ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

นาดีมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชน ชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๓.๕ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๖ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็น อย่างไรก็ดีจำเป็นต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการวิสัยทัศน์

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือการนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือ นำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะ ทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ

ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากร ต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะ นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจองค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดพรองปลัด ผู้บริหารระดับส านักกองฝฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอ านาจนหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุง แก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีแต่ละคน แต่ละสำนัก กองฝฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล นาดี

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารการปกครอง ความมั่นคง การอำนวยความสะดวก

แนวทางที่ ๑ ด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากรในท้องถิ่นและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนในท้องถิ่น (ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน)	จัดส่งผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการและการปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๑๓,๒๖๐	โอน งบ.เพิ่มจำนวน ๖๓,๒๖๐ บาท
๒.	โครงการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล	๙๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๙๕,๐๐๐	-
๓.	โครงการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อผูกพัน (งบกลาง)	๑.สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ๓.สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.นาดี	๕๙๖,๖๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๕๐๖,๖๓๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔.	โครงการเช่าที่ดินทิ้งขยะมูลฝอย	เช่าที่ดินทิ้งขยะมูลฝอย ของตำบลนาดี	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-
๕.	โครงการจัดตั้งงบประมาณช่วยเหลือผู้ประสบภัย ธรรมชาติ ประเภทเงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในกรณีฉุกเฉินหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่มีอาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๔๑๙,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท
๖.	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกิจการงานของ อบต.นาดี ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบริการประชาชน	๔๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๘๗,๐๐๐	-
๗.	โครงการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.นาดี	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.นาดี	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๕๑,๓๖๐	-
๘.	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๙.	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล /ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร/ค่าตอบแทน ส.อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างประจำ/ ค่าจ้างชั่วคราว/ค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร/ค่าตอบแทน ส.อบต. ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๑๗,๔๕๖,๕๒๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๗,๔๕๖,๕๒๘	-
๑๐.	โครงการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ประปา (วัสดุอื่น)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ประปา เพื่อใช้ในกิจการของประปา	๑,๒๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑,๔๗๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
๑๑.	โครงการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อะไหล่ เพื่อประกอบ ติด แปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ และรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อใช้ในงานโยธา	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๕๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	โครงการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๕๑,๓๖๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๒๑,๓๖๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑๓.	โครงการวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ (แผนงานสาธารณสุข)	ค่าจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๖๐,๐๐๐	-
๑๔.	โครงการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคา / ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต. นาดี	๑๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๙๕,๘๐๐	
๑๕.	โครงการจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	๓๙๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๒๗,๐๐๐	-
๑๖.	โครงการจ่ายค่ารับรองต้อนรับบุคคล/คณะบุคคลที่มานิเทศงานของ อบต. (รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ)	จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ ในการเลี้ยงรับรองคณะบุคคลผู้มาตรวจเยี่ยม/บุคคลสำคัญหรือบุคคลที่มานิเทศงานของ อบต. ในโอกาสต่างๆ	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑๗.	โครงการจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น (รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ)	จ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓,๕๘๐	-
๑๘.	โครงการใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และงานราชพิธีต่างๆ และงานราชพิธีต่างๆ	ใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และงาน ราชพิธีต่างๆ เช่น วัน เข้าพรรษา วันออกพรรษา วันปิยะ มหาราช ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๑๙.	โครงการอุดหนุนค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียน จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๐ เดือน ให้แก่โรงเรียน ปอแดงวิทยา	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	-
๒๐.	โครงการจัดซื้อพวงมาลากระเช้าดอกไม้, พานพุ่มและกระเช้าของขวัญ ใช้ในงานราชพิธีต่าง ๆ	จัดซื้อพวงมาลา ,กระเช้าดอกไม้ , พานพุ่มและกระเช้าของขวัญ ใช้ในงานราชพิธีต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓,๐๐๐	-
๒๑.	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ตาข่ายกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	-
๒๒.	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ด้านธุรการประจำกองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านธุรการประจำกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ไม่เกินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๕๔,๐๐๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒๔	โครงการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย พู่กัน โฟม สี ฯลฯ เพื่อให้ อบต. มีวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๖,๓๗๐	-
๒๕	โครงการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ	จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ,น้ำประปา ,โทรศัพท์ ค่าเช่าใช้ตู้สายสำหรับอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์ โทรเลข และธนาณัติเพื่อให้การปฏิบัติงาน ของ อบต. มีประสิทธิภาพ ค่าจดโดเมนเนมในพื้นที่ (Hotting) ในการทำเว็บไซต์ ค่าบริการไปรษณีย์ ของ อบต. นาดิ	๙๖๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๕๘๑,๔๖๘.๘๖	
๒๖	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.นาดิ เช่น รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๙๐,๐๐๐	-
๒๗	โครงการจัดซื้อสารส้มคลอรีน (วัสดุอื่น)	จัดซื้อคลอรีน เพื่อใช้ในกิจการประปาของ อบต.นาดิ	๑,๒๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑,๐๗๐,๐๐๐	-
๒๘	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๒๔,๖๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๒๔,๖๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒๙	โครงการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๓๐	โครงการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลและรถตู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต.นาดี	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๗,๕๙๑.๘๐	
๓๑	โครงการจ้างเหมาพนักงานจดมาตรวัดน้ำ	จ้างเหมาพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 3 อัตราๆ ละไม่เกินเดือนละ 12,000 บาท	๓๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๘๘,๐๐๐	-
๓๒	โครงการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๒๗,๔๕๐	โอน งบปม.เพิ่มจำนวน ๔๗,๔๕๐ บาท
๓๓	โครงการใช้จ่ายสำหรับ กิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายสำหรับกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๘,๐๐๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓๔.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๓๕.	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอยางตลาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอยางตลาด	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	
๓๖.	โครงการจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับ อบต.นาดี จำนวน ๓ เครื่อง	จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับ อบต.นาดี จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน	๘๖,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๘๖,๔๐๐	-
๓๗.	โครงการจ่ายค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน	๓๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓๖,๐๐๐	-
๓๘.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ที่ใช้ในกิจการของ อบต.นาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารที่ใช้ในกิจการของ อบต.นาดี	๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๗๐,๐๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓๙.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร สำหรับพิมพ์ เอกสารขาว-ดำ และเอกสาร สีต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร สำหรับพิมพ์เอกสารขาว-ดำและเอกสารสีต่างๆ ภายในกิจการงาน ของ อบต.นาดี	๑๙๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๙๒,๐๐๐	-
๔๐.	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ค่าครุภัณฑ์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง รวม ๔๔,๐๐๐ บาท ในการใช้งานด้านลงระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของ อบต.นาดี	๒๔,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารการปกครอง ความมั่นคง การอำนวยความสะดวก
แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร	จัดตั้งจุดตรวจประจำหมู่บ้านในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๕,๐๐๐	-
๒.	โครงการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	เพื่อจ่ายค่าตอบแทนของสมาชิกอปพร. /ผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๓.	โครงการวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แผนงานรักษาความสงบภายใน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเติม ผงเคมีแห้งสำหรับเครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓๔,๕๖๐	-

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	๔,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๔,๒๐๐	-
๒.	โครงการอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๘๐,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๓.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๑,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๑,๐๐๐	-
๔.	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๗,๖๐๐	

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงสา จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ จำนวน 6 รายๆ ละ ๕๐๐ บาท / เดือน/คน	๓๖,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓๖,๐๐๐	-
๒.	โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาดี (รายจ่ายตามข้อผูกพัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาดี โดยยึดหลักการ ประชาชน ออม ๑ ส่วน อบท. ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๓.	โครงการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต.นาดี	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๔.	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูง อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ขึ้นไป	๗,๕๓๔,๙๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๗,๕๓๔,๙๗๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ คนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับจัดสวัสดิการ เบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการ	๑,๘๒๑,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑,๘๕๑,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๖.	โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (แผนงบกลาง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต.นาดี	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๓๕,๒๙๗	-

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ตำบลนาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาทำบล	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๒๐,๐๐๐	โอน งบประมาณเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๙๐,๐๐๐	โอน งบประมาณเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท
๓.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีลอยกระทง	จัดส่งเสริมสนับสนุน/จัดงานประเพณีลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๑๐,๐๐๐	โอน งบประมาณเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านทรัพยากรมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
แนวทางที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ค้ำครอง ดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการค้ำครองดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	-

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านผังเมืองและบริหารจัดการที่ดิน
ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘ ในการดำเนินโครงการด้านนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
แนวทางที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗ ในการดำเนินโครงการด้านนี้

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านผังเมืองและการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
แนวทางที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตรแบบบูรณาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน , คลอง,สะพาน,ทางเท้า,ท่อระบายน้ำ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรและถนนที่ใช้สัญจรภายในตำบลนาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรและถนนที่ใช้ภายในตำบลนาดี	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๒๕๐,๐๐๐	โอน งบประมาณ เพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการซ่อมแซมคลองส่งน้ำ,ลำรางสาธารณะ และคูส่งน้ำภายในตำบลนาดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมคลองส่งน้ำ,ลำรางสาธารณะ และคูส่งน้ำภายในตำบลนาดี	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓๐๐,๐๐๐	โอน งบประมาณ เพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน
แนวทางที่ ๒ การสร้างชุมชนปลอดภัยและชีวิตที่ดี อาชีวอนามัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1.	โครงการจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาสตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
2.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คนชราคนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราคนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านเศรษฐกิจรากฐาน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (บุญคุณลาน)	ประชาชนของตำบลนาดีเข้าร่วมในการจัดงานออกร้านจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มอาชีพเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๘๐,๐๐๐	โอน งบม.เพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
แนวทางที่ ๑ การพัฒนาระบบการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในตำบลนาดี	๑,๕๕๖,๘๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑,๕๕๖,๘๐๐	-
๒.	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	จัดซื้ออาหารเสริมนมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนภายในเขตตำบลนาดี	๙๓๑,๓๒๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๙๓๑,๓๒๐	-
๓.	โครงการค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนสำหรับสนับสนุน (อาหารกลางวัน)	ค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.นาดี	๗๑๔,๔๒๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๗๑๔,๔๒๐	-
๔.	โครงการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองของการศึกษาฯ ในโอกาสต่างๆ เช่น การตรวจประเมินมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	✓	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๕.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	๑๔๘,๗๑๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๔๘,๗๑๖	-
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๓๑,๐๘๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๓๑,๐๘๘	-
๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี (ค่าหนังสือเรียน)	๑๓,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๓,๔๐๐	-
๘.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี	๑๕,๙๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	✓	-	-	๑๕,๙๐๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัด อบต.นาดี ช่วงอายุ ๓-๕ ปี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	๑๐,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓	-	-	๑๐,๖๐๐	-