



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเวียงสา จังหวัดกาฬสินธุ์ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดสว่างชัยศรี
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดกลางสิมาราม
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมิ้น
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองคู

ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ เล่มสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาสูติบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ทุกแห่งข้างต้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

/๕.วันมอบตัว....

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ที่เข้ารับบริการ)

๖. กำหนดการเปิดเรียน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗. กำหนดเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียนการสอน วัสดุทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้า ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๙.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้ากันเปื้อน ถูย้อม ชุดนักเรียน (เสื้อสีขาวคอบัว, คอปก, กางเกงสีน้ำเงิน, กระโปรงสีน้ำเงิน) และเตรียมชุดลำลองที่จะเปลี่ยนในแต่ละวันอย่างน้อย (๑-๒ ชุด) ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก

๑๐. อาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การแต่งกายของเด็ก

- วันจันทร์	แต่งกายชุดนักเรียน
- วันอังคาร	แต่งกายชุดนักเรียน
- วันพุธ	แต่งกายชุดนักเรียน
- วันพฤหัสบดี	แต่งกายชุดกีฬา
- วันศุกร์	แต่งกายชุดพื้นเมือง

*** หมายเหตุ : การแต่งกายหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

/การรักษาความปลอดภัย...

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๒.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ สำหรับรับตัวเด็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้กลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ใน ศูนย์พัฒนาโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๒.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๒.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิด การสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามี การนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางณัฐฤกษญา สุวรรณเมตตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร(ถ้ามี).....ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....พี่น้องร่วมท้องมารดาเดียวกันจำนวน.....คน
เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน
๑.๒ () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลและอุปการะเด็กตามข้อ ๑ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เข้าใจแล้วเด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๑. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
 ๒. ข้าพเจ้ายินดี ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้สมัคร ๑. ตัวเด็ก ๒. สำเนาสูติบัตร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. รูปถ่าย (ถ้ามี) ๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก