

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน ITA

1.1 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

2) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

3) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้ทิศทาง การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

1.2 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น 8,317 หน่วยงาน ดังนี้

(1)	หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน 3	หน่วยงาน
(2)	หน่วยงานของศาล	จำนวน 3	หน่วยงาน
(3)	หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน 5	หน่วยงาน
(4)	หน่วยงานของอัยการ	จำนวน 1	หน่วยงาน
(5)	ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน 160	หน่วยงาน
(6)	องค์การมหาชน	จำนวน 61	หน่วยงาน
(7)	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน 51	หน่วยงาน
(8)	หน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน 18	หน่วยงาน
(9)	กองทุน	จำนวน 12	หน่วยงาน
(10)	สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 87	หน่วยงาน
(11)	จังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
(12)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
(13)	เทศบาลนคร	จำนวน 35	หน่วยงาน
(14)	เทศบาลเมือง	จำนวน 216	หน่วยงาน
(15)	เทศบาลตำบล	จำนวน 2,220	หน่วยงาน
(16)	องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 5,291	หน่วยงาน
(17)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน 2	หน่วยงาน

1.3 ค่าเป้าหมายของการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.4 ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนด 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด 28 ข้อ ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป

2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

2. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีผลคะแนนเฉลี่ย 93.93 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยจำแนกผลคะแนนดังนี้

2.1 ผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางที่ 2 ผลคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	96.35
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	99.42
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	88.00

2.2 ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 3 ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA 2568	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.32	96.35	30	28.90
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	94.74			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.61			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.09			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.66	99.42	30	29.83
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.26			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.33			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	86.00	88	40	35.20
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	90.00			
รวม				93.93

2.3 ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นข้อคำถาม

ตารางที่ 4 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามประเด็นข้อคำถามของตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี 2568
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.95
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	90.00
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.42
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.63
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.16
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	100
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	94.74
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	99.47	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	92.63	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.74	
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.79	

	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.74
เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี 2568
EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.97
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.24
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.73
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.72
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.24
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.48
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	98.23	
OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	0
	o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100
	o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

	๐9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี 2568
OIT	๐10 E-Service	100
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	๐12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	50
	๐13 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50
	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	๐19 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	
	๐21 ประกาศเจตณารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100	

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด

3.1 การวิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานการณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีทิศทาง ได้กำหนดการจัดกลุ่มประเด็นตามระดับความสำคัญตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. 95 คะแนนขึ้นไป : ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน คือ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งขององค์กร และมีผลคะแนนบรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ/แนวทางกำกับดูแลเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูง

2. 85 - 94.99 คะแนน : ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ คือ ประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในรายละเอียด

3. ต่ำกว่า 85 คะแนน : ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือคะแนนที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งต้องเร่งรัดการกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงโครงสร้างและระบบการทำงานทันที

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์เพื่อแบ่งกลุ่มเป็น 3 ระดับ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
95 คะแนนขึ้นไป	ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน
85 - 94.99 คะแนน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ
ต่ำกว่า 85 คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

3.2 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดตามกลุ่มระดับเกณฑ์การพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (85-94.99 คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)
เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1. การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ i1,i3	ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 90. คะแนน	ไม่มี
	ข้อ i4	ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ใน	ไม่มี

		หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 92.63 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00 คะแนน	ไม่มี	ไม่มี
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ข้อ i11	ข้อ i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 92.63. คะแนน	ไม่มี
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ i14	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 94.74 คะแนน	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (85-94.99 คะแนน)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขโดย ด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)
เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIIT)			
6. คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา 100..คะแนน	ไม่มี	ไม่มี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย 99.24 คะแนน	ไม่มี	ไม่มี
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน 99.24 คะแนน	ไม่มี	ไม่มี
เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
9. การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน 100 คะแนน ได้แก่ข้อ ๐1,๐2,๐4,๐5,๐6,๐7, ๐8,๐9,๐10,๐11,๐15,๐16,๐17,๐18 ๐19,020	ไม่มี	ค่าคะแนน 0 ได้แก่ ข้อ ๐3 ค่าคะแนน 50 ได้แก่ ข้อ ๐12,๐13,๐14
10. การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน 100 คะแนน ได้แก่ ข้อ ๐21,๐22,๐24,๐25,๐26,๐27,๐28		ค่าคะแนน 50 ได้แก่ ข้อ ๐23

3.3 การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	- จากผลคะแนนข้อ i1 (90.00 คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น เป็นข้อคำถามเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความเห็นว่าการ ให้บริการฯ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้	1. การจัดทำและประกาศมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก 3. การกำกับดูแลและบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด 2. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 3. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร 4. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการ	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบายดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักปลัด/ทุกกอง

			ปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำกับกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด		
2. การใช้งบประมาณ	จากผลคะแนนข้อ i4 (98.82 คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องรักษาระดับเป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้	1. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณโดยให้มี รายละเอียดดังนี้ (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม 2. รายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	กองคลัง

			<p>ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ (4) ปัญหา/อุปสรรค (6) ข้อเสนอแนะ</p> <p>4. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้</p>		
3. การใช้อำนาจ	จากผลคะแนนข้อ i7 (100 คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องรักษาระดับเป็นข้อคำถามเรื่อง ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำ	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่าง	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับ โดยมีรายละเอียด	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	งานการเจ้าหน้าที่ และงานธุรการ

	<p>ดูระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาไม่บังคับบุคลากรให้ทำดูระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่มาตรฐานกำหนดไว้</p>	<p>ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ดังนี้(1) โครงการหรือ กิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม 2. รายงานผลการบริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติ อัตรากำลังจำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูล สถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา</p>		<p>สำนักปลัด</p>
--	--	--	--	--	------------------

			<p>ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ 3. ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาและกำหนด มาตรการจัดการ ความเสี่ยง และการ ดำเนินการตาม มาตรการที่ ได้กำหนดไว้ 4. จัดให้มี กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการ ฝึกอบรม ที่มีสาระด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรม และประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร 5. จัดตั้งทีม ให้ คำปรึกษาตอบคำถาม ทาง จริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทาง จริยธรรมฯ 6. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos</p>		
--	--	--	---	--	--

			& Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของหน่วยงาน 7. บังคับใช้ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น		
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลคะแนนข้อ i12 (92.63 คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้เล็กน้อยเพียงใด มากน้อย เพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่มาตรฐานกำหนดไว้	1. ปฏิบัติตามแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง 2. จัดทำขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สิน และใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. เพื่อให้บริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินงานตามภารกิจอย่างทั่วถึง 4. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการ ใช้ทรัพย์สิน	ทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร 2. การกำหนดระยะเวลา ส่งคืนพัสดุ 3. การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ 4. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม พัก 5. การนำพัสดุนั้นมาส่งคืน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	งานพัสดุ กองคลัง
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากผลคะแนนข้อ i13 (94.74 คะแนน) ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตเล็กน้อยเพียงใดซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากร	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน		

	<p>ส่วนใหญ่ในการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตสามารถป้องกันได้แต่ยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ มาตรฐานกำหนดไว้</p>		<p>โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ ผู้ร้องควรรู้เพื่อ ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำ ความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพตติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพตติมิ ชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 2. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง</p>		
--	---	--	---	--	--

			<p>เบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. รายงานข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 4. จัดกิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด ดังนี้(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 7. รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง และ</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง (3) ผล การดำเนินการตาม มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยง 8. จัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต ของ หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้(1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม(3) ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม9. ผลการ ดำเนินการป้องกัน การ ทุจริต ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (1) ผล ดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (2) รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 10. วิเคราะห์</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ผลการ ประเมิน ITA ของ หน่วยงาน โดยมีให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ (4) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (5) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล (7) กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน และการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้(1) วิธีการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ(2) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง (3) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา และวิเคราะห์ ข้อจำกัดของ หน่วยงานใน การ ดำเนินการ ประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 11. รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ของหน่วยงานมี รายละเอียดดังนี้(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ</p>		
--	--	--	---	--	--

			การ ดำเนินการ 12. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้ ประชาชนรับทราบ		
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	จากผลคะแนนข้อ e2 (97.97 คะแนน) เป็น ประเด็นที่ต้องรักษาระดับเป็นข้อคำถามเรื่อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็น ว่าบุคลากรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้	1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2. กำชับให้ เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติหรือ ให้บริการ ประชาชนถือ ปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด3. ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานใน ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ถ้ำที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่าน สื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน 4. จัดให้มีการบริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ EService เพื่อลดการใช้ ดุลย พินิจหรือ การเลือก ปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ 5. กำหนดแนวปฏิบัติ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ทุกหน่วยงานใน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี

			Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน 6. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จากผลคะแนนข้อ e5 (98.73 คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องรักษาระดับเป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้	สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 2. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รอง	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	งาน ชุระการสำนักปลัด

			<p>ผู้บริหารสูงสุด ในการแสดง ข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการ ติดต่อ 3. จัดทำข้อมูลที่ อธิบายถึง หน้าที่และอำนาจ ของ หน่วยงาน 4. จัดทำ ข้อมูลการติดต่อ ของ หน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่ หน่วยงาน (2) หมายเลข โทรศัพท์ (3) E-mail ของ หน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง 5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานที่เกิดขึ้น 6. จัดให้มีช่องทางการ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ</p>		
--	--	--	---	--	--

			สื่อสาร ได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถ เข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 7. เผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และ	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	จากผลคะแนนข้อ e9 (98.23 คะแนน) ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ฯ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้	พัฒนาปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5)	

			<p>ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดให้มีการบริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ EService เพื่อลดการใช้ ดุลย พินิจหรือการเลือก ปฏิบัติใน การกิจหรือบริการ นั้น ๆ</p> <p>3. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรก สาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม</p> <p>5. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ อย่างเป็น</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ทางการที่ลงนามโดย ผู้บริหาร สูงสุด</p> <p>6. เปิดภารกิจของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (1) ประเด็นหรือเรื่องในการ มี ส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของ ผู้มีส่วน ร่วม (3) ผลจากการ มีส่วนร่วม (4) การนำผล จากการมีส่วน ร่วมไป ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน</p> <p>7. จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ดังนี้ (1) จำนวน ผู้รับบริการที่เข้า มารับ บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวน ผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E- Service</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชน รับทราบ โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตาม</p>	
--	--	--	--	--

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>จากผลคะแนนข้อ ๐12 (50.00 คะแนน) ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรยังรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้</p>	<p>สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุฯ</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบ ระบายยาคงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสน บาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p> <p>3. จัดทำประกาศการจัดซื้อ</p>	<p>ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569</p>	<p>กองคลัง งานพัสดุ</p>
----------------------------	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------

			<p>จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. รายงานความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างฯ (ราย เดือน) ของหน่วยงานที่มี การลงนามในสัญญาแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของ งบประมาณ (4) สถานะการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ (5) วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคา กลาง (บาท) (7) ราคา ที่ตก ลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับ การ คัดเลือก (9) รายชื่อ ผู้ประกอบการที่ได้รับการ</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>คัดเลือก (10) เลขที่ โครงการ (11) วันที่ลงนาม ในสัญญา (12) วันสิ้นสุด สัญญา</p> <p>5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของ หน่วยงานโดย มีรายละเอียดดังนี้(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัด จ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/ อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงานโดยมี รายละเอียดดังนี้ (1) งานที่ ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของ งบประมาณ(4) สถานะการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ (5) วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคา กลาง (บาท) (7) ราคาที่ตก</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ลงชื่อหรือจ่าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (9) รายชื่อ ผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (10) เลขที่ โครงการ (11) วันที่ลงนาม ในสัญญา (12) วันสิ้นสุด สัญญา</p> <p>6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ</p>		
10. การป้องกันการทุจริต	<p>จากผลคะแนนข้อ ๐27 (100.00 คะแนน) ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป) เป็นข้อคำถามเรื่อง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรมีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่มาตรฐาน กำหนดไว้</p>	<p>1. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานสร้างมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบุคลากรภายในองค์กร</p>	<p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความ โปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้ บริการ2. รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรม เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3. เปิดเผยข้อมูลให้</p>	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	งานนิติการ สำนักปลัด

			สาธารณชนรับทราบ		
--	--	--	-----------------	--	--