

## ขั้นตอนการขอเอกสารหนังสือรับรอง

### และสิ่งปลูกสร้าง

1. ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่า ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
3. กรณีคำ ร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน
4. กรณีที่คำ ร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อม ด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำ ร้องคำ เนินการแก้ไขหรือ ขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการ จัดทำ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสนอผู้บังคับ
5. เสนอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยคำ ร้อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง และเอกสารที่ เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อ พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ต่อไป
6. ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
7. ออกเลขที่หนังสือทางราชการ
8. แจ้งผู้ยื่นคำ ร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

## รายการเอกสารหรือหลักฐาน

### ประกอบที่ต้องใช้

1. แบบคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง  
จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.1)  
(กรณีขออนุญาตก่อสร้างฯ) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาเอกสารที่ดิน จำนวน 1 ชุด
6. ภาพถ่ายอาคาร ทั้ง 4 ด้าน จำนวน 1 ชุด
7. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)  
จำนวน 1 ชุด
8. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของ  
ที่ดินเสียชีวิต) จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือยินยอมให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ยื่น  
เรื่องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง  
จำนวน 1 ชุด
10. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
  1. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
  2. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของ  
ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
11. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร  
(กรณีที่ผู้ครอบครองเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง)



## เอกสารแนะนำ

## ขั้นตอนการขออนุญาตหนังสือรับรอง สิ่งปลูกสร้าง



จัดทำโดย

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์

โทร. 043 – 840086 ต่อ 6119

ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลา  
ในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างที่ดิน



“ระยะเวลาการให้บริการ “

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ระยะเวลา 10 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลา 30 นาที
3. ตรวจสอบสถานที่ ระยะเวลา 2 วัน
4. ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา 10 นาที **รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วัน**

“ค่าธรรมเนียม”

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง  
และที่ดิน จำนวน 20 บาท



หลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ผู้ยื่นคำร้องส่วน  
ใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ อาคารเพื่อนำไปใช้  
ในการประกอบการขอสินเชื่อการโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ  
ขาย

**หมายเหตุ** องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอเรียนให้ทราบว่า  
ไม่สามารถรับรองการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ดังกล่าวได้ เนื่องจากมิใช่อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม  
พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ในกรณีนี้ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาดี  
จะออกเป็นหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างว่ามีอาคารอยู่จริงและอยู่ใน  
พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอขามเฒ่า จังหวัด  
กาฬสินธุ์ เท่านั้น

“ระยะเวลาเปิดให้บริการ “

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด)