



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (กองคลัง)

ที่ กส ๗๕๗๐๐.๐๒/๒๕๖๖/..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรสุดา พลาดอินทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น *- นายอนุชิต วัฒนชัย*
- ปัทมาภรณ์

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายยุคนธร ภูโขทัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นางณัฐกฤตญา สุวรรณเมตตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็น *- ด.น. วัฒนชัย*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายกันต์พงษ์ ภูवल)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

โดย

กองพัสดุและทรัพย์สิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

1. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดหาและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือน	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ
ต.ค.65	0		0		2	201,000
พ.ย.65	0		0		7	970,225
ธ.ค.65	2	6,910,279.21	2	2,670,000	5	300,080
ม.ค.66	0		0		4	518,900
ก.พ.66	0		0		5	237,077
มี.ค.66	0		0		4	272,765
เม.ย.66	0		0		9	499,095
พ.ค.66	0		0		3	315,726
มิ.ย.66	0		0		5	252,870
ก.ค.66	1	2,382,346.86	0		8	1,205,345
ส.ค.66	1	1,290,452.04	0		3	135,750
ก.ย.66	0		0		9	398,261.43
รวม	4	10,583,078.11	2	2,670,000	64	5,307,094.43
ร้อยละ	5.71	57.02	2.86	14.39	91.03	28.59

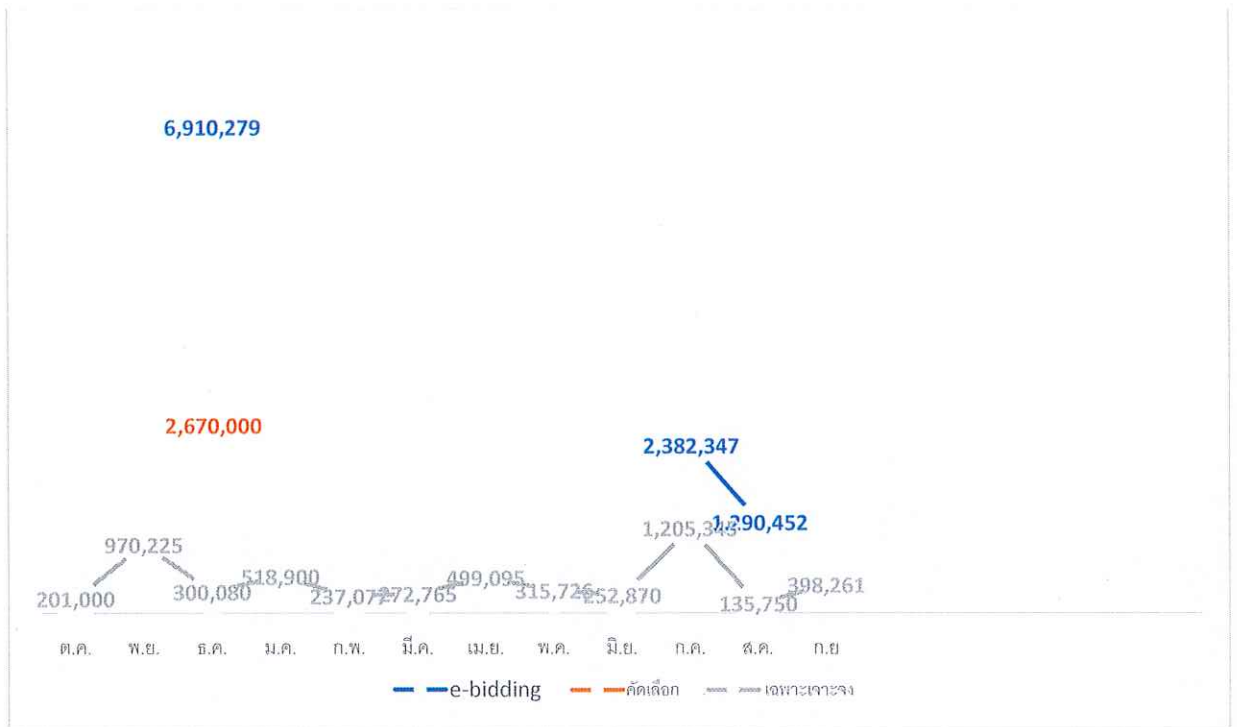
จากตารางสามารถสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โดยจำแนกแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

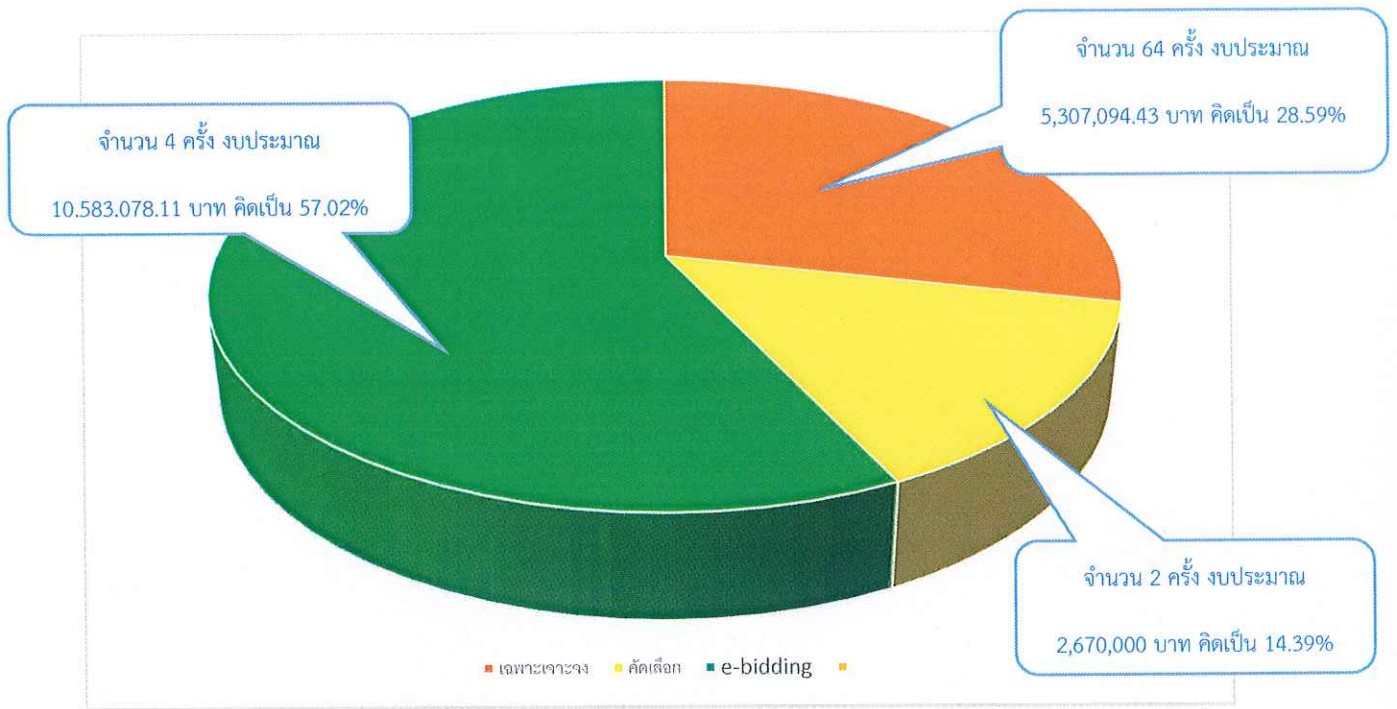
1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ครั้ง 64 ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 5,307,094.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.59 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น
2. วิธีการคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 2,670,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.39 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น
3. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 4 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 10,583,078.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.02 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

โดยสามารถแสดงเป็นแผนภูมิแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และแผนภูมิแสดงอัตราส่วนของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนี้

แผนภูมิแสดงวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน



แผนภูมิแสดงสัดส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566
2. การติดต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และ การแก้ปัญหาการดำเนินการในระบบ e-GP เป็นไปได้ยาก
3. ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการก่อสร้างตามแผนการปฏิบัติงาน ทำให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่า ระยะเวลาตามสัญญาจ้างกำหนด และค่าปรับเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
4. บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีไม่ เพียงพอ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยส่วนใหญ่เป็น เจ้าหน้าที่โดยการ แต่งตั้ง ไม่ใช่โดยตำแหน่ง ประกอบกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และ หนังสือสั่งการต่างๆ ซึ่งจะมีการ ปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากร ขาดความรู้ ความชำนาญในการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
5. แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัก สดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2566 ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกำหนด ไม่ครอบคลุม สัญญาทุก สัญญา
6. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ไม่ครอบคลุมลักษณะการทำงาน ทั้งหมด ตามระเบียบ

ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา

1. ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดระยะที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามความต้องการจริง
2. จัดฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับ ความรู้ และเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างในแนวทางเดียวกัน
3. สัญญาที่จำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ เช่น สัญญาจ้างจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ให้ งานนิติการและการพาณิชย์ จัดทำร่างสัญญาส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. จัดทำคู่มือแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
5. คัดสรรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรงตามตำแหน่ง