



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทร. ๐๔๓-๘๔๐๐๘๖

ที่ กส ๗๕๗๐๐ / ๒๑๘

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่องเดิม ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทโดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย นั้น

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมตลอดจนกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทโดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ อีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง มีข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โอนย้ายหลายตำแหน่งเป็นเหตุให้คณะทำงานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพ และยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีชุดใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่

ข้อกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖

ข้อพิจารณา เพื่อให้การเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมตลอดจนกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงเห็นควรขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธิตีมา นาทมทอง)

ผู้ช่วยนิติกร

(ลงชื่อ) จำเอก

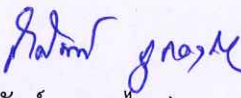
(เทพพิทักษ์ สุนทรรส)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- พลเรือเอกหญิง

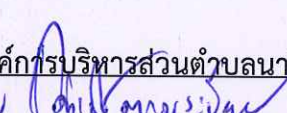
(ลงชื่อ) พ.จ.ท. 
(รังสันต์ ฎุกองไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



(ลงชื่อ)
(นางณัฏฐกฤตญา สุวรรณเมตตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- นาย 
- ๑๖๖๓

(ลงชื่อ)
(นายกันต์พงษ์ ภูवल)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๑๐๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ประกอบด้วย

๑. นายกันต์พงษ์ ภูवल	นายก อบต.นาดี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐกฤตญา สุวรรณเมตตา	ปลัด อบต.นาดี	กรรมการ
๓. นายยิ่งยศ ภูหลักถิ่น	รองปลัด อบต.นาดี	กรรมการ
๔. นายยุคนธร ภูโชคชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย จิตบรรจง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. พันจ่าโทรังสันต์ ภูกองไชย	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๗. นางเพลินพิศ ภูกิ่งเงิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวสุธิดา หนองภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางพัชรินทร์ ภูงามเงิน	นักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ
๑๐. นายเชิดชัย ทวีสินธุ์	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๑๑. จำเอกเทพพิทักษ์ สุนทรรส	นิติกรชำนาญการ	กรรมการแลเลขานุการ
๑๒. นางสาวธิดิมา นาลมทอง	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

/๓.ให้คณะ....

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้
กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ซึ่ขอเท็จจริงส่ง
เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔. เรียกผู้กล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและ
หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน

๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยนเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

๖. ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมี
ผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คู่คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้
อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อราชการผู้นั้น

๘. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายกันต์พงษ์ ภูवल)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☺	ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☹
<p>๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่ง ที่ถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<p>☺ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้ เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการ กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็น ข้าราชการที่ดี</p> <p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ ไม่เป็นธรรม</p>
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>☺ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการ ที่ดี</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</p> <p>☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่อ งาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส</p>
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม ของ ประเทศชาติ เหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก</p>	<p>☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือมือคึดต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน</p> <p>☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 👍	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 🚫
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอัน เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>👍 ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใด ที่ ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>🚫 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือ ดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>🚫 กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมี ชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p>🚫 ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ นำตำแหน่งหน้าที่ไป ใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. เคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>👍 ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ ตามที่ กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะ ประชาชนชาวไทย</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อ พบว่า มีการกระทำที่ ไม่สอดคล้อง กับ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>🚫 ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ ระเบียบกระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>🚫 กระทำการละเว้นหรือ ละเมิดกฎหมาย ทั้งในการ ปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>🚫 ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ เป็นการละเว้นหรือ ละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม</p> <p>👍 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความ เชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>🚫 แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลางทางการเมือง</p> <p>🚫 มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การ เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☺	ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☹
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบื้อข้อเท็จจริง</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>☺ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรง กับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็น สำคัญ</p>	<p>☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใดจาก ผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>☹ ปกปิด บิดเบื้อข้อเท็จจริง ของข้อมูล ข่าวสารที่ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่เป็นการละเว้นหรือ ละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ ทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความ เสียหาย</p>
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐาน แห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุ เป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>☺ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงาน ที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคย ปฏิบัติ หรือ ตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>
<p>๙. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็น ประมุข</p>	<p>☺ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☺ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และนำความ คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการ พิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถ อธิบายเหตุ และผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ ทราบด้วย</p> <p>☺ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้อง ดัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิด ความเห็นของเสียง ส่วนน้อยด้วย</p>	<p>☹ แสดงพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้านการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตาม ความต้องการของตน</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☺	ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☹
<p>๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</p>	<p>☺ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>☺ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>☺ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>☺ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>

กิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการจัดการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีประกอบด้วยคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี นายกันต์พงษ์ ภูवल ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นประธานเปิดประชุมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตน ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา