



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่    / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๓๒๑ และมาตรฐานการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอแต่งตั้งการรักษาราชการ การแบ่งงานบริหารและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มอบหมายให้ นายนิพนธ์ กองคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง/ควบคุมและปกครองผู้ได้บังคับบัญชา
๒. การวางโครงการการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ
๓. เป็นที่ปรึกษาในงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๔. เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน
๕. พิจารณาวางกำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงาน ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
๗. งานสำรวจข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา
๘. ตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิด ให้ได้มาตรฐาน
๙. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
๑๐. ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเขียนแบบรายละเอียดต่างๆของแบบแปลน
๑๑. ออกแบบควบคุมการก่อสร้าง และการบำรุงรักษาด้านช่างโยธา
๑๒. งานเขียนแบบแปลนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโยธา
๑๓. ติดตามประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/มอบหมายให้

มอบหมายให้ นายธีรภฤต ภูงามเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านงานไฟฟ้า-ประปา
๒. ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลง ประกอบติดตั้งเครื่องมือ/เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า-ประปา
๓. จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้า-ประปา
๔. ขยายเขตระบบประปา ภายในตำบลนาดี
๕. รวบรวมข้อมูล และประวัติการซ่อมแซมเกี่ยวกับงานไฟฟ้า-ประปา
๖. ตอบปัญหา และชี้แจงงานระบบไฟฟ้า-ประปา หรือเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติงาน

อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. ควบคุมการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายสิทธิศักดิ์ ภูงค์คำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสำรวจ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง
๒. งานสำรวจ วัดระยะ วัดระดับ วางหมุด หลักฐาน หรือที่ได้รับมอบหมายในการสำรวจ
๓. จัดทำบันทึกต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษา
๔. จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจ และทดสอบวัสดุ
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายสำราญ ภูวิชัย ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการคนงานเฝ้าหอดังประปา หมู่ที่ ๑,๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดหอดังประปาเป็นประจำ ดูแลระบบประปาหมู่ที่ ๑,๓
๒. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายพงศกร คุระอิม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการคนงานเฝ้าหอดังประปา หมู่ที่ ๒,๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดหอดังประปาเป็นประจำ ดูแลระบบประปาหมู่ที่ ๒,๔
๒. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายเทพชัย โพนเฉลียว ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการคนงานเฝ้าหอดังประปา หมู่ที่ ๕ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดหอดังประปาเป็นประจำ ดูแลระบบประปาหมู่ที่ ๕
๒. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวปิ่น ภูสมศรี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการคนงานเฝ้าห้องประปา หมู่ที่ ๘,๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องประปาเป็นประจำ ดูแลระบบประปาหมู่ที่ ๘,๙
๒. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายไสว สุธงคร ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างประปา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบติดตั้งระบบประปา
๒. จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานประปา
๓. ขยายเขตระบบประปา ภายในตำบลนาดี
๔. รวบรวมข้อมูล และประวัติการซ่อมแซมเกี่ยวกับงานประปา
๕. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายสุพิช จันทุดม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างประปา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบติดตั้งระบบประปา
๒. จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานประปา
๓. ขยายเขตระบบประปา ภายในตำบลนาดี
๔. รวบรวมข้อมูล และประวัติการซ่อมแซมเกี่ยวกับงานประปา
๕. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายวิรัช ภูผิวโคก ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านงานไฟฟ้า
๒. ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบติดตั้งเครื่องมือ/เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
๓. จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้า
๔. รวบรวมข้อมูล และประวัติการซ่อมแซมเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
๕. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายถวัลย์ ภูจำเนียร ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการคนงานเพื่อดูแลรักษาระบบประปาหมู่บ้าน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ซ่อมแซมบำรุงรักษาบริเวณห้องประปา
๒. จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานประปา
๓. ขยายเขตระบบประปา ภายในตำบลนาดี
๔. รวบรวมข้อมูล และประวัติการซ่อมแซมเกี่ยวกับงานประปา



๕. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายวชิรพงศ์ ภูคงคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานช่าง เขียนชั้นต้น ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ เช่น คัดลอกแบบตัดเขียนย่อแนะนำ และภาพต่างๆ ของทั้งแบบแปลน
๒. จัดทำบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษา
๓. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางปณิตดา พันพรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณของกองช่าง
๒. รับ-ส่ง เสนอ หนังสือราชการทั่วไปในกองช่าง
๓. งานจัดแฟ้มเอกสาร
๔. งานพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง
๕. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกองช่าง
๖. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในกองช่าง
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายประทีน ภูทวล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบไฟฟ้า ภายในตำบลนาดี
๒. ซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า
๓. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายศุภชัย ภูดอนม่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี