



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีมีพนักงานส่วนตำบล และตำบลอาจจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็นสำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดตั้งขึ้น จึงกำหนดโครงสร้าง และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ พิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานประชุมงานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติตำบล งานนิติการ งาน การพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินงานตามข้อบัญญัติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้ และการนำส่งภาษี งานที่เกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งาน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอยกจ่ายเบิกจ่าย งานการจัดทำงบประมาณแสดง สถานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งานโครงการ เงินสะสม งานการจัดบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุม เงินรายได้ รายจ่าย งานทะเบียนทรัพย์สินของพัสดุ งานจัดเก็บรายได้และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

๓.กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๔.กองการศึกษา ศาสนาฯ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงไว้ซึ่ง ศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุน การเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีส่วนบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสุภชัย ภูดอนม่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี