



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ แห่ง ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างชัยศรี
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางสีมาราม
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมิ้น
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองคู

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาสูติบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ทุกแห่งข้างต้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มามอบตัวในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ที่สมัครเข้ารับบริการ)

๖. กำหนดการเปิดเรียน

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

/กำหนดเวลาเรียน...

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็กนักเรียน

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัวเช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าขนหนู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย เครื่องนอน หมอน ผ้ากันเปื้อนสีน้ำเงิน ชุดนักเรียน (เสื้อสีขาวคอ
บัว, คอปก กางเกงสีน้ำเงิน กระโปรงสีน้ำเงิน) (ชุดกีฬาและชุดพื้นเมืองให้แต่ละศูนย์กำหนด) และเตรียมชุดล้างองที่
จะเปลี่ยนในแต่ละวันอย่างน้อย (๑-๒ ชุด) ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กในแต่ละวัน

๙. อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บริการ ทุกวัน เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การแต่งกายของเด็กนักเรียน

- | | |
|---------------|--------------|
| - วันจันทร์ | ชุดนักเรียน |
| - วันอังคาร | ชุดนักเรียน |
| - วันพุธ | ชุดนักเรียน |
| - วันพฤหัสบดี | ชุดกีฬา |
| - วันศุกร์ | ชุดพื้นเมือง |

***หมายเหตุ : การแต่งกายหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้
สำหรับรับตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออก
จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก ในเวลา
๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่
ประสงค์ให้เด็กนักเรียนอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก
ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กนักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย

เด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแล เด็กโดยตรง หรือมีการนัดหมายล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายกันต์พงษ์ ภูवल)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร(ถ้ามี).....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
- พี่น้องร่วมท้องมารดาเดียวกันจำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา-มารดา
๑.๒ () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลและอุปการะเด็กตามข้อ ๑ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....
๓. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก..
๔. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.นาดี เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. นาดี
๓. ข้าพเจ้ายินดี ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด อบต. นาดี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ) ผู้นำเด็กมาสมัคร.....

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้สมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่าย (ถ้ามี)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก