



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี งานกฎหมายและคดี โทร ๐๔๓-๘๔๐๐๘๖

ที่ กส ๗๕๓๐๐/๖๓๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ร าย ง า น ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักงานปลัด	
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักงานปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๙.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ C และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การตรวจสอบและการทออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชมร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) จำเอก



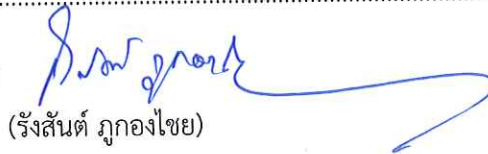
(เทพพิทักษ์ สุนทรรส)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....  
.....

(ลงชื่อ) พันจำโท

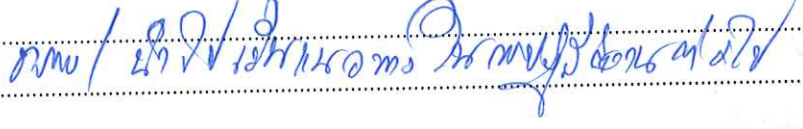


(รังสันต์ ภูกองไชย)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



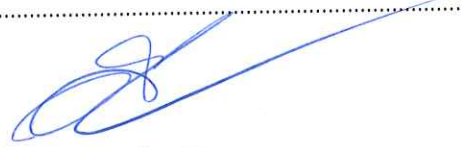
(นางฉวีภรณ์ กุศลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางฉวีภรณ์ กุศลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี